

GUIA RAPIDA MOODLE ALUMNOS

Recursos:

1. <https://utea.edu.pe/> Portal principal UTEA
2. <https://posgrado.utea.edu.pe/> Portal de Posgrado
3. <https://campusvirtual.utea.edu.pe/> Anuncios y Manuales y Links de Acceso a Servicios
4. <https://academic.utea.edu.pe/login.php> Sistema Académico UTEA
5. <https://accounts.google.com/> Sirve para todas las aplicaciones de Google Workspace (Meet, Gmail)
6. <https://plataformavirtual.utea.edu.pe/> Plataforma Educativa LMS Moodle

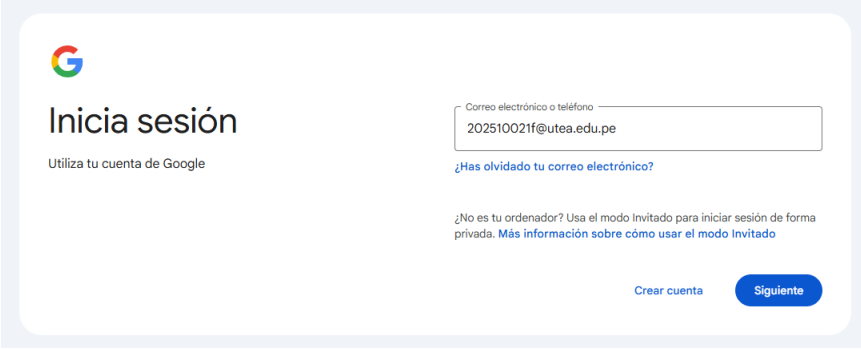
Requisitos: (debe contar con)

1. Usuario y contraseña ERPUniversity Link 4 de arriba
 - a. Usuario: Código alumno
 - b. Contraseña: el que le hayan proporcionado
2. Usuario y contraseña Google Workspace(Meet, Gmail) Link 5
 - a. Usuario: codigoalumno@utea.edu.pe (ejemplo: 202500000@utea.edu.pe)
 - b. Contraseña= el que le hayan proporcionado
3. Usuario y contraseña Plataforma Virtual LMS Moodle Link 6
 - a. Usuario: Código Alumno (ejemplo: 202500000)
 - b. Contraseña: **lo que se señala más abajo.**

*Nota: Son tres Sistemas distintos y los usuarios y contraseñas también.

Paso 01:

Acceder a Google Workspace desde <https://accounts.google.com/> con su usuario y contraseña



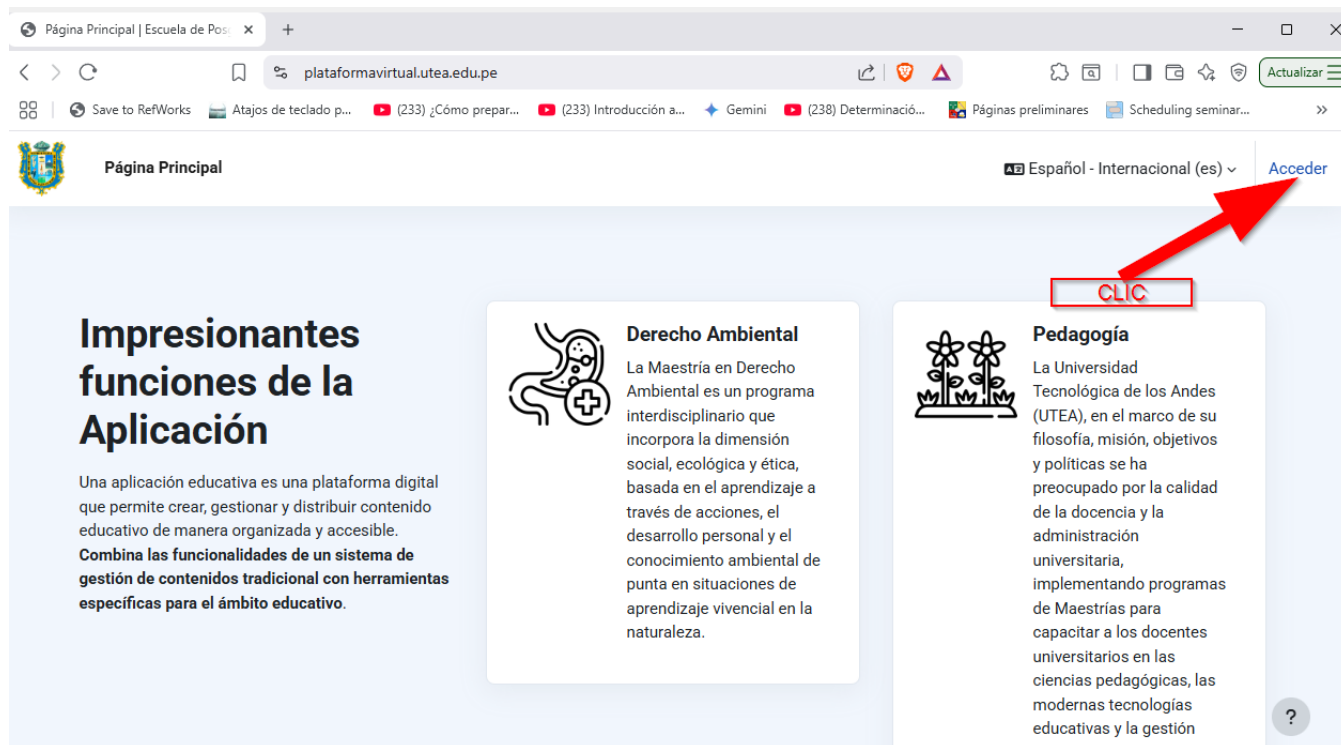
Luego de dar clic en el botón azul Siguiente se le muestra la siguiente ventana



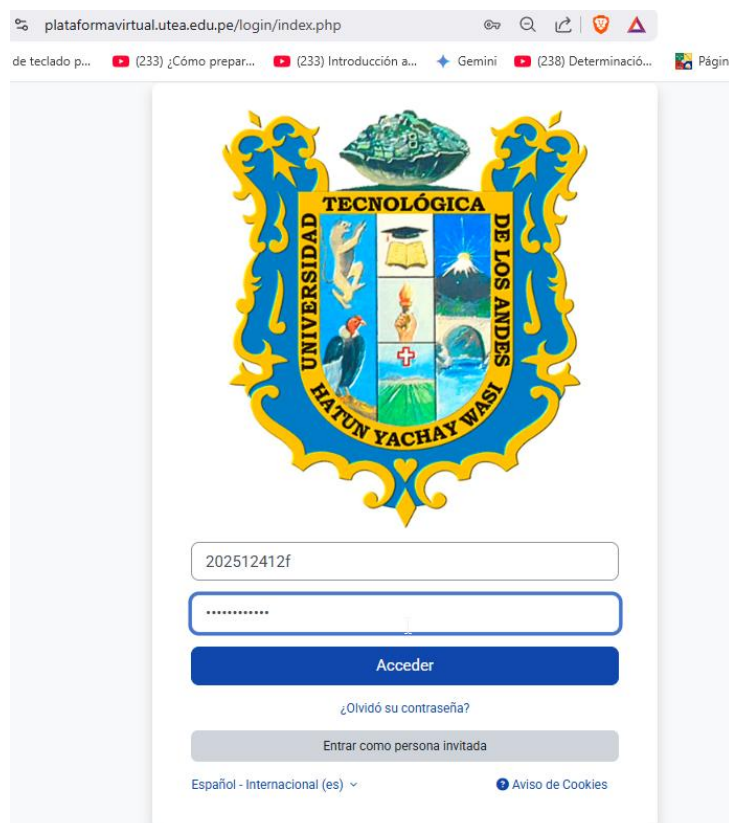
Colocar la contraseña y clic en siguiente.

Paso 02:

Acceder a la Plataforma Virtual MOODLE desde el link <https://plataformavirtual.utea.edu.pe/>



Clic en el botón acceder como se señala en la imagen. Luego ingresas tu usuario y contraseña



Una vez iniciado sesión clic en el menú “Mis cursos”

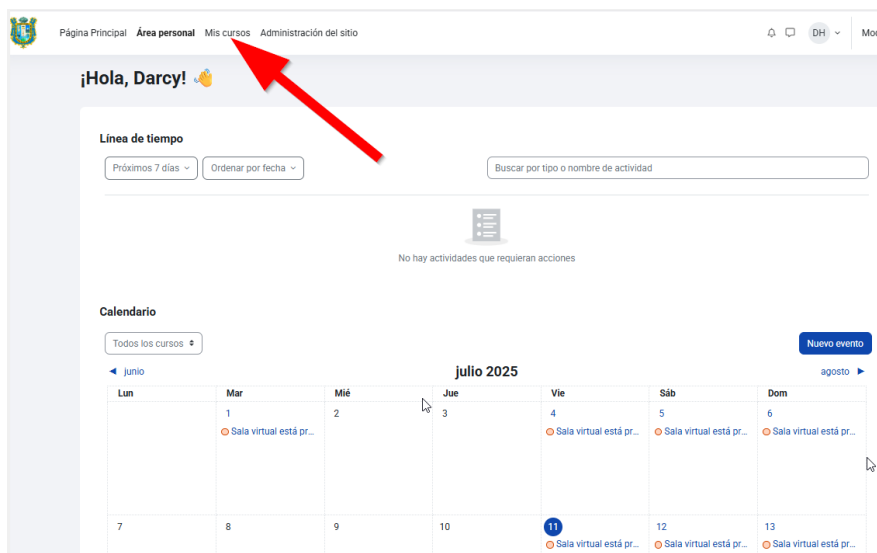
¡IMPORTANTE!

SU CUENTA ES SU CODIGO DE ALUMNO DE POSGRADO Y SU CONTRASEÑA ES SU CODIGO + &Ab

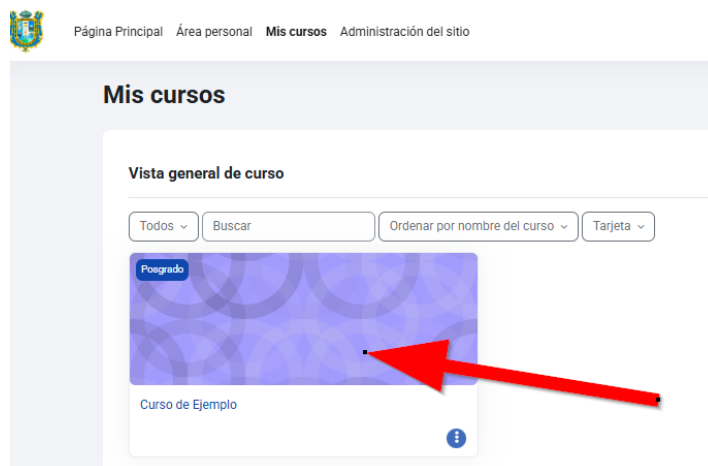
Si su CODIGO ES **20250005**

Entonces su usuario para MOODLE sería **20250005**

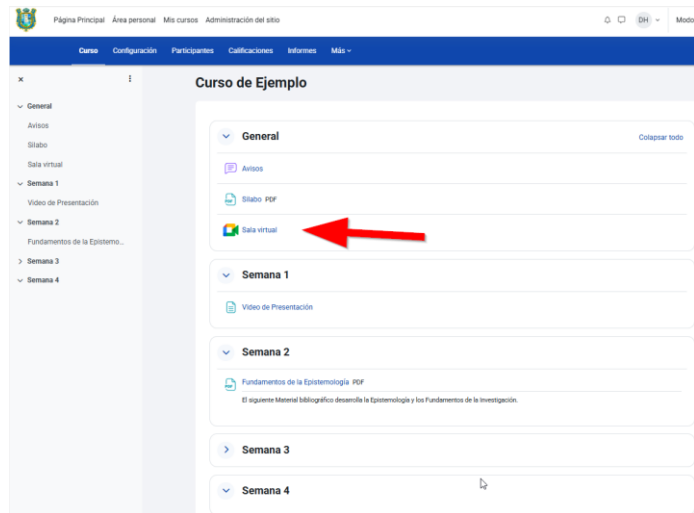
y lo mismo su contraseña sería = **20250005&Ab**



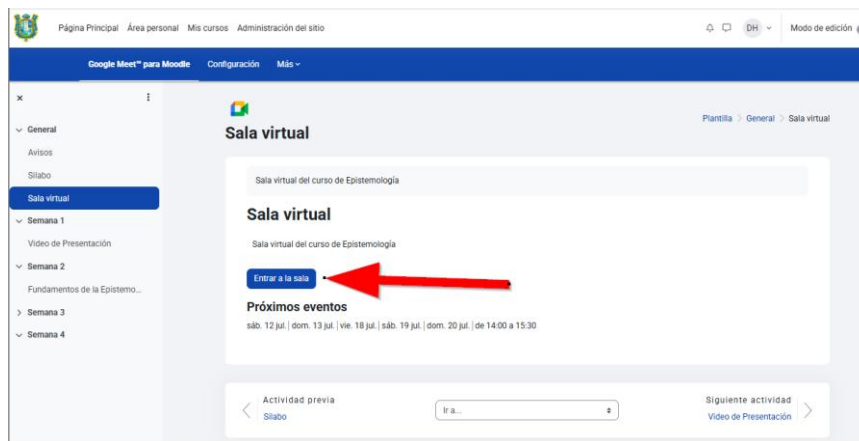
Luego Seleccionar el curso actual haciendo clic.



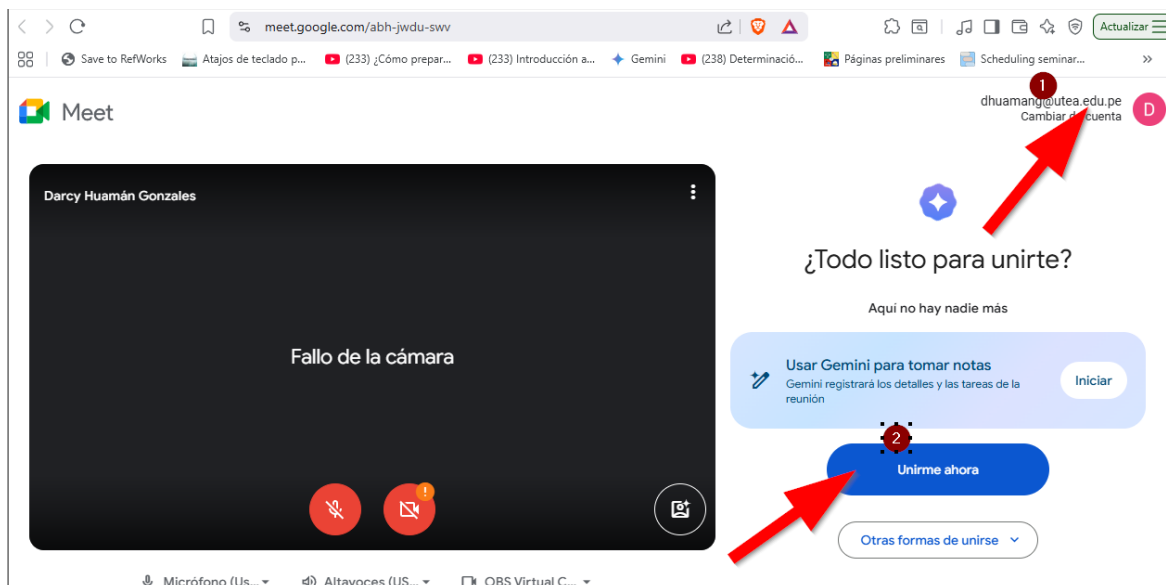
En la siguiente ventana se le mostrará la información del curso por “**Secciones**”, en la sección General hacer clic en el recurso de Sala Virtual del MEET. ¡Importante! Antes debió acceder en la cuenta de Google como se señaló en el paso 1.



En la siguiente ventana Clic en el botón ENTRAR EN SALA.



Se abrirá una nueva pestaña en el navegador y para unirse a la videoconferencia donde se impartirá las clases virtuales



Verificar el inicio de sesión sea con la cuenta institucional que se le ha proporcionado como se señala en la imagen de arriba, luego clic en el botón **UNIRME AHORA**.